

CODI ÈTIC

FUNDACIÓ DEL CONVENT DE SANTA CLARA

1.- PRINCIPIS ÈTICS GENERALS.

El present Codi regeix èticament la conducta i comportament de La Fundació del Convent de Santa Clara - en endavant, La Fundació- per a la consecució dels objectius establerts en la seva missió.

2.- GOVERN DE LA FUNDACIÓ.

- 1.- L'ètica i el compliment de la Llei inspira l'actuació de la Fundació.
- 2.- Les persones que la integren, governen i dirigeixen basen la seva actuació en el principis de diligència, bona fe, responsabilitat i lleialtat amb la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.
- 3.- La gestió econòmica de la mateixa està basada, en concordança amb l'anterior, en els criteris financers - de prudència adequada a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que porta a terme La Fundació.
- 4.- La Fundació no farà diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió ni qualsevol altra circumstància personal o social, sempre amb un tracte equitatiu i igualitari amb totes les persones.

1

3.- RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB EL SEU PERSONAL CONTRACTAT.

- 1.- Està prohibida tota forma de treball irregular.
- 2.- En la selecció de del personal, es prioritzarà aquells candidats compromesos socialment amb l'activitat desenvolupada per La Fundació, i sempre que s'escaigui, es donarà preferència a col·lectius amb dificultats d'inserció social.
- 3.-La Fundació treballarà per crear un entorn laboral positiu, fomentant un clima de respecte entre totes les persones que formin part de la organització i pels drets del treballadors, la seva llibertat d'associació i no discriminació per raó de la seva raça, creença, sexe o orientació sexual, edat o capacitat física o mental, expressió o culte.
- 4.- L'entitat garanteix un ambient de treball conforme amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.
- 5.- El seus treballadors han de comprometre's a desenvolupar amb diligència i compromís les funcions i obligacions derivades del seu lloc de treball, adoptant un comportament responsable i respectuós amb els mitjans materials que se li proporcionen i amb els procediments establerts.

4.- RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB PROVEIDORS I COL-LABORADORS

La Fundació, en les seves relacions amb tercers (proveïdors i col·laboradors):

- 1.- Prioritzarà aquells que treballin amb valors concordants amb els què regeixen la seva activitat fundacional.



2.- El procés de selecció d'aquests proveïdors serà sempre transparent i amb respecte a la igualtat de tracte.

5.- RELACIÓ AMB ALTRES TERCERS: ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES.

La Fundació col·laborarà amb altres entitats del tercer sector, empreses i institucions públiques i privades, que puguin contribuir al compliment de les seves finalitats, sobre la base dels següents principis:

- 1.- Les relacions estaran basades en la cooperació, l'honestetat i la recerca de punts en comú per a la consecució del fi fundacional,
- 2.- Respectaran l'autonomia i independència de cada entitat.
- 3.- Col·laboraran amb una organització només quan els objectius de la cooperació estiguin alineats amb la missió de La Fundació.
- 4.- Col·laboraran i cooperaran amb les administracions públiques per assolir els objectius de La Fundació.
- 5.- No contribuiran amb ajuts econòmics a partits polítics, governs nacionals, autonòmics, provincials, comarcals o de qualsevol altre àmbit d'actuació.

6.- RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB ELS DONANTS

La Fundació del Convent de Santa Clara es compromet davant del seus donant al següent:

2

- 1.- Respectar la voluntat i opció dels donants en relació amb el destí de les seves donacions
- 2.- Facilitar informació precisa i clara sobre el destí dels seus fons.
- 3.- Facilitar tota la informació exigida per la normativa tributaria en relació amb les donacions rebudes.
- 4.- Impulsar mecanismes de participació i integració amb els seus donants.
- 4.- Garantir la privacitat i confidencialitat de les dades i informació dels seus donants
- 5.- Facilitar i respondre les peticions d'informació dels seus donants.

7.- RELACIÓ DE LA FUNDACIÓ AMB ELS VOLUNTARIS.

La Fundació es compromet respecte d'aquestes persones voluntàries al següent:

- 1.- Facilitar informació, formació, orientació, suport i tots els mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- 2.- Vetllar per la seva seguretat així com formar i informar sobre els riscos existents.
- 3.- Assegurar els riscos d'accidents derivats de l'activitat que desenvolupin els voluntaris, així com la Responsabilitat Civil pels danys que aquestes persones voluntàries, en el desenvolupament d'aquesta activitat, puguin causar a tercers.

8.- CONFLICTE D'INTERESSOS.

En el desenvolupament de la seva activitat, La Fundació compta amb una política interna per evitar conflictes d'interessos i vetlla i centra tots els seus esforços per tal d'evitar incórrer en situacions d'aquesta naturalesa.

9.- CONFIDENCIALITAT.

La Fundació disposa d'una Política interna de Confidencialitat que amb respecte absolut a la llei aplicable, garanteix la confidencialitat de la totalitat de la informació que es troba en el seu poder.

10.- TRANSPARÈNCIA FINANCERA

La Fundació, per proporcionar una informació econòmica transparent que acrediti l'ús eficaç dels recursos, portarà a terme el següent:

- 1.-Portarà a terme una comptabilitat que representi la imatge fidel de l'entitat.
- 2.-Rendirà comptes a totes aquelles entitats o persones implicades en la seva gestió.
- 3.-Proporcionarà informació relativa a les fonts de finançament.
- 4.-Es sotmetrà a auditories internes i/o externes que certifiquin el compliment de la normativa vigent.
- 5.-Realitzarà una adequada justificació de les subvencions de les que hagi estat beneficiària.
- 6.-Publicarà els documents, els plans d'actuació, els comptes anuals, els convenis de col·laboració i els contractes signats amb entitats públiques i les subvencions rebudes.
- 7.-Si decideix invertir en algun moment els seus excedents de tresoreria en instruments financers ho farà només en aquells que estiguin alineats amb els principis d'aquest Codi.

3

11.- PUBLICITAT DE LA INFORMACIÓ

La Fundació farà pública les seves activitats, difonent a través principalment de la seva web la següent informació:

- Els estatuts i aquest Codi Ètic així com la composició dels seus òrgans i del seu equip directiu.
- Anualment elaborarà un balanç de l'activitat que ha portat a terme durant l'exercici, elaborat de tal manera que permeti conèixer i avaluar l'adequació dels resultats obtinguts a les finalitats fundacionals.
- Informarà sobre els projectes que desenvolupa i sobre el col·lectiu de beneficiaris atès.

12.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL

La Fundació es compromet a minimitzar l'impacte mediambiental al llarg de tot el cicle de vida dels seus serveis, adoptant mesures de reducció i compensació d'aquest impacte.

13.- ADOPCIÓ

El present Reglament o Codi Ètic i qualsevol actualització que es produeixi del mateix serà definit i aprovat pel Patronat de La Fundació.

14.- CANAL ÈTIC.

Serà obligatori comunicar qualsevol situació que es detecti d'incompliment de la llei, del Codi ètic i/o de la normativa que el desenvolupa així com de qualsevol conducta que pugui suposar un risc per la organització a canaletic@fsantaclara.org o per correu postal dirigit a FUNDACIÓ DEL CONVENT DE SANTA CLARA, c/ Nou de Santa Clara, 62, 08241 Manresa.

15.- PROCEDIMENT SANCIONADOR.

El Codi Ètic constitueix la norma de més alt nivell dins de La Fundació. L'incompliment de la llei, el codi ètic i/o de les polítiques i procediments que el desenvolupen constituirà una infracció que es sancionarà internament.

16.- REVISIÓ I MILLORA

Aquest Codi Ètic serà actualitzat periòdicament amb la finalitat d'incloure les millores que es considerin necessàries.

17.- APROVACIÓ I VIGÈNCIA

El present Codi ha estat aprovat pel Patronat de la Fundació del Convent de Santa Clara en la seva reunió de data 10 de maig de 2023 i entrarà en vigor en data 10 de maig de 2023.